



Załącznik nr 4 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na kompleksową organizację imprezy plenerowej w ramach European Cooperation Day 2017 (Europejskiego Dnia Współpracy 2017)

1. Przedmiot zadania:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja imprezy plenerowej w ramach obchodów European Cooperation Day 2017 (Europejskiego Dnia Współpracy 2017), zwanej dalej IMPREZA. IMPREZA ma służyć promocji unijnego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina oraz idei współpracy europejskiej.

IMPREZA zostanie zorganizowane w dniu 24 września 2017 r. (niedziela) na terenie Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku. IMPREZA nie jest imprezą masową w rozumieniu przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. IMPREZA ma być ogólnodostępna, jednak objęta bezpłatnymi wejściówkami w celu udokumentowania liczby uczestników (przewidywana liczba uczestników: 2000 osób).

2. Scenariusz IMPREZY.:

IMPREZA jest zaplanowana na dzień 24 września 2017 r. (niedziela) w godzinach 14:00 – 19:00, zgodnie z poniższym scenariuszem:

23 września (sobota) 2017 r. – prace przygotowawcze, w tym m.in.:

- przygotowanie terenu, na którym odbędzie się IMPREZA,
- rozładunek, montaż sprzętu i przygotowanie strojów Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. T. Sygietyńskiego

24 września (niedziela) 2017 r.:

Godzina	Program
8:00 – 14:00	Prace przygotowawcze
14:00 – 14:15	Otwarcie imprezy
14:00 – 19:00	Prezentacje dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na Rynku Galicyjskim i w otoczeniu amfiteatru, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ warsztaty rękodzieła, ▪ pokaz koni huculskich, ▪ występy Zespołu Kremenaros, ▪ stoiska informacyjno-promocyjne instytucji zaproszonych przez Zamawiającego.
16:00 – 17:30	Koncert Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. T. Sygietyńskiego



19:00	Oficjalne zakończenie imprezy
19:00 – 21:00	Demontaż i załadunek sprzętu, składanie stoisk, sprzątanie terenu

UWAGA: Przed rozpoczęciem imprezy plenerowej muszą odbyć się próby zespołów!

Powyższy scenariusz ma charakter poglądowy. Szczegółowy scenariusz IMPREZY zostanie ustalony z Wykonawcą w terminie późniejszym po podpisaniu umowy

3. Obowiązki Zamawiającego wynikające z organizacji IMPREZY w dniu 24 września 2017 r.:

W ramach realizacji zamówienia na organizację imprezy plenerowej Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) rezerwacji terminu oraz ustalenia zakresu zadań Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku,
- 2) rezerwacji terminu oraz ustalenia zasad koncertu Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. T. Sygietyńskiego, zwanego dalej ZESPOŁEM „MAZOWSZE”,
- 3) rezerwacji terminu Zespołu Kremenaros,
- 4) rezerwacji terminu wolontariuszy do prac pomocniczych dla ZESPOŁU „MAZOWSZE”,
- 5) rezerwacji kratownic w Gminie Miejskiej Sanok,
- 6) wstępnej rezerwacji noclegów ze śniadaniem dla 118 członków ZESPOŁU „MAZOWSZE” w terminie 23/24 września i 24/25 września - 8 pokoi 1-osobowych i 55 pokoi 2-osobowych w Domu Wypoczynkowym Halicz w Solinie (Przedsiębiorstwo Turystyczno-Usługowe „Bieszczady”),
- 7) wstępnej rezerwacji noclegów ze śniadaniem dla 12 członków ZESPOŁU „MAZOWSZE” w terminie 23/24 września i 24/25 września - 2 pokoje 1-osobowe i 5 pokoi 2-osobowych w Domu Turysty w Sanoku,
- 8) zapewnienia osoby prowadzącej IMPREZĘ,
- 9) zaproszenia instytucji, które będą prowadziły stoiska informacyjno-promocyjne w trakcie IMPREZY.

4. Obowiązki Wykonawcy wynikające z organizacji IMPREZY w dniu 24 września 2017 r.:

W ramach realizacji zamówienia na organizację IMPREZY Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji IMPREZY według zaplanowanego scenariusza, w tym scenariusza szczegółowego ustalonego z Zamawiającym po podpisaniu umowy,
- 2) zapewnienia obsługi technicznej przed w trakcie i po zakończeniu IMPREZY – obsługa techniczna Wykonawcy musi ściśle współpracować z obsługą Zarządcy Obiektu – Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku (obowiązki Zarządcy Obiektu przedstawiono w punkcie 5. SOPZ),
- 3) zawarcia umowy (w tym opłacenia honorarium), z Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku na realizację zadań związanych z organizacją IMPREZY, określonych w punkcie 5. SOPZ,
- 4) zawarcia umowy (w tym opłacenia honorarium do dnia 22 września 2017 r.) z Państwowym Zespołem Ludowym Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. T. Sygietyńskiego,

Strona 2 z 5



zwanym dalej ZESPOŁEM „MAZOWSZE”, oraz organizacji jego koncertu na scenie amfiteatralnej Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, zgodnie z wymaganiami ZESPOŁU „MAZOWSZE”, w tym w szczególności:

- a) zorganizowania obok sceny amfiteatralnej garderoby dla baletu ZESPOŁU „MAZOWSZE”, w tym zapewnienia oraz ustawienia namiotu/namiotów lub hali namiotowej o łącznej powierzchni minimum 90 m², w kolorze dostosowanym do otoczenia z podłogą i oświetleniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wyposażonych w 25 stołów i 80 krzeseł; maksymalna długość namiotu/namiotów lub hali namiotowej: 20 m; maksymalna szerokość namiotu/namiotów lub hali namiotowej: 7 m; namiot/namioty lub hala namiotowa mają zostać ustawione i zabezpieczone w taki sposób, aby podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych nie stanowiły zagrożenia dla ich użytkowników, jak i dla uczestników IMPREZY; po zakończeniu IMPREZY namiot/namioty lub hala namiotowa wraz z wyposażeniem ma zostać zdemontowana
 - b) zapewnienia dla orkiestry 35 krzeseł bez podparć pod ręce – tylko siedzisko i oparcie;
 - c) pomocy Zarządcy Obiektu w przygotowaniu sceny amfiteatralnej i otoczenia (obowiązki Zarządcy Obiektu przedstawiono w punkcie 5. SOPZ);
 - d) zamówienia i opłacenia noclegów ze śniadaniem dla 118 członków ZESPOŁU „MAZOWSZE” w terminie 23/24 września i 24/25 września - 8 pokoi 1-osobowych i 55 pokoi 2-osobowych w Domu Wypoczynkowym Halicz w Solinie (Przedsiębiorstwo Turystyczno-Usługowe „Bieszczady”);
 - e) zamówienia i opłacenia noclegów ze śniadaniem dla 12 członków ZESPOŁU „MAZOWSZE” w terminie 23/24 września i 24/25 września - 2 pokoje 1-osobowe i 5 pokoi 2-osobowych w Domu Turysty w Sanoku;
 - f) zapewnienia obiadu dwudaniowego dla 130 członków ZESPOŁU „MAZOWSZE” w dniu koncertu w formie cateringu serwowanego na terenie Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku o czasie wskazanym przez ZESPÓŁ „MAZOWSZE”; menu musi uwzględniać wymagania żywieniowe niektórych członków ZESPOŁU „MAZOWSZE” tj. m.in. dieta wegetariańska, wegańska, bezglutenowa; dopuszcza się możliwość serwowania cateringu na zastawie jednorazowej;
 - g) zapewnienia przed koncertem 130 litrów niegazowanej wody mineralnej w butelkach 0,5 l dla całego ZESPOŁU „MAZOWSZE”;
 - h) zawarcia umowy z Gminą Miejską Sanok / jednostką organizacyjną lub spółką komunalną Miasta Sanoka na bezpłatne użyczenie kratownic (3 szt. o długości dostosowanej do wymiarów sceny) oraz pomocy w ich montażu na scenie amfiteatralnej w Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku przed koncertem ZESPOŁU „MAZOWSZE” oraz demontażu po koncercie ZESPOŁU „MAZOWSZE”;
- 5) organizacji (w tym honorarium, zapewnienie nagłośnienia) występów Zespołu Kremenaros (trio instrumentalno-wokalne) na płycie Rynku Galicyjskiego w Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku,
- 6) dostosowania się do wymagań artystów w zakresie filmowania i nagrywania ich koncertu/występów,



- 7) zabezpieczenia podczas trwania IMPREZY zaplecza sanitarnego: 4 toalety przenośne dla uczestników imprezy oraz 2 toalety przenośne typu VIP dla ZESPOŁU „MAZOWSZE” i ustawienia ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz usunięcia ich po zakończeniu IMPREZY,
- 8) pomocy w rozstawieniu namiotów/stoisk tych instytucji, które dysponować będą swoimi namiotami,
- 9) zawarcie umów z wolontariuszami wskazanymi przez Zamawiającego do prac pomocniczych dla ZESPOŁU „MAZOWSZE” w dniach 23-24 września 2017 r.,
- 10) zapewnienia podczas IMPREZY poczęstunku dla około 50 gości specjalnych w formie cateringu serwowanego na terenie Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku o czasie wskazanym przez Zamawiającego; catering podawany na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowanych, serwetek papierowych, obrusów materiałowych; Zakres cateringu:
 - a) pierogi ruskie: 4 szt. na osobę,
 - b) pierogi z mięsem: 4 szt. na osobę,
 - c) żurek z kiełbasą i jajkiem: 200 ml na osobę,
 - d) smalec ze skwarkami: 25 g na osobę,
 - e) ogórki kiszone: 2 szt. na osobę,
 - f) chleb pszenno-żytni: 50 g na osobę,
 - g) gorąca woda w wernikach: bez ograniczeń,
 - h) kawa rozpuszczalna w saszetkach (2 g, bez dodatków): 2 saszetki na osobę,
 - i) 2 rodzaje herbat w torebkach: czarna i owocowa - po 1 torebce każdego rodzaju na osobę, każda torebka herbaty oddzielnie pakowana,
 - j) cukier w saszetkach (5 g): biały i trzcinowy po 2 saszetki na osobę,
 - k) świeża cytryna w plastrach, świeże mleko w dzbanuszkach: bez ograniczeń,
 - l) woda mineralna gazowana 500 ml na osobę,
 - m) woda mineralna niegazowana 500 ml na osobę,
 - n) sok owocowy (pomarańczowy lub jabłkowy) 250 ml na osobę,
 - o) szarlotka (porcja 100g) lub sernik (porcja 100g) do wyboru – w sumie około 25 porcji szarlotki i około 25 porcji sernika,
- 11) zapewnienia ubezpieczenia OC IMPREZY, (obowiązującej w czasie trwania imprezy plenerowej) zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - a) polisa OC Wykonawcy powinna wyraźnie ujmować, iż ochroną powinny być objęte szkody osobowe wszystkich osób uczestniczących w imprezie plenerowej, a także służb porządkowych, przedstawicieli podmiotów organizujących szeroko pojęte zaplecze imprezy – gastronomii, stoisk, itp.,
 - b) suma gwarancyjna polisy OC powinna wynosić minimum 200 000 złotych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem opłaconej polisy OC najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 12) pozostawania w bieżącym kontakcie, w tym każdorazowego stawiennictwa się, na żądanie Zamawiającego, w Sanoku i/lub Rzeszowie, podczas spotkań organizacyjnych przed IMPREZĄ,



5. Obowiązki Zarządcy Obiektu – Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku wynikające z organizacji IMPREZY w dniu 24 września 2017 r.:

W ramach umowy, o której mowa w punkcie 4.3) SOPZ Zarządca Obiektu:

- 1) udostępni Zamawiającemu, Wykonawcy oraz wskazanym przez nich osobom:
 - a) w dniu 23 września 2017 scenę amfiteatralną i jej otoczenie w celu przeprowadzenia prac przygotowawczych we wcześniej ustalonych godzinach,
 - b) w dniu 24 września 2017 teren, na którym odbędzie się IMPREZA (część ze sceną i jej otoczeniem oraz „Rynek Galicyjski”) w godzinach umożliwiających przygotowanie oraz przeprowadzenie IMPREZY zgodnie ze scenariuszem,
- 2) zapewni:
 - a) zabezpieczenie medyczne, straży pożarnej, policji podczas IMPREZY,
 - b) podczas IMPREZY bezpieczeństwo przez wykwalifikowanych pracowników ochrony,
 - c) ochronę mienia należącego do ZESPOŁU „MAZOWSZE” i jego członków (sprzętu, kostiumów i rzeczy prywatnych) od momentu przyjazdu ekipy technicznej ZESPOŁU „MAZOWSZE” na teren miejsca występu do momentu załadowania sprzętu po spektaklu i opuszczenia miejsca występu przez ekipę techniczną ZESPOŁU „MAZOWSZE”,
 - d) elektryka w dniu 23 i 24 września 2017 w godzinach ustalonych przez Zamawiającego,
- 3) przygotuje zgodnie z wymaganiami ZESPOŁU „MAZOWSZE”:
 - a) scenę amfiteatralną, w tym wysłony boczne – kulisy i dojścia,
 - b) zadaszenie (zabezpieczenie przed deszczem) orkiestronu,
 - c) przyłącza sieciowe i elektrykę,
 - d) garderoby dla baletu w pomieszczeniu obok sceny,
 - e) garderoby dla orkiestry,
 - f) garderobę dla dyrygenta,
 - g) miejsce do sprzedaży programów ZESPOŁU „MAZOWSZE” i należących do niego materiałów,
 - h) miejsca na parkingu dla trzech autokarów, ciężarówki i mikrobusu ZESPOŁU „MAZOWSZE”
- 4) zaprosi na IMPREZĘ oraz zapewni miejsce na stoiska rzemieślników prowadzących warsztaty.